

Antrag für die Anmietung städtischer Räume

Stadt Ettlingen
Kultur- und Sportamt
Schloss und Hallenverwaltung
Klostergasse 8
76275 Ettlingen
Email: schloss@ettlingen.de
www.ettlingen.de

**Rücksendung binnen 2 Wochen,
sonst verfällt eine
ggf. eingetragene
Option.**

Tel: 07243/101 - 215/-206/-406
Fax: 07243/101 - 432

Veranstalter: Name, Vorname				
Adresse: Str., PLZ, Ort				
Kommunikation	Tel/Fax	Mobil	Email	
Termin: Tag, Datum				
Beschreibung / Titel der Veranstaltung				
Veranstaltungsart		<input type="checkbox"/> Bankett <input type="checkbox"/> Kultur <input type="checkbox"/> Tagung		
Als Veranstalter dieser Veranstaltung treten wir als <input type="checkbox"/> Unternehmer <input type="checkbox"/> Nichtunternehmer auf.				
<input type="checkbox"/> mit Eintritt <input type="checkbox"/> öffentlich <input type="checkbox"/> Verkauf <input type="checkbox"/> ohne Eintritt <input type="checkbox"/> nicht öffentlich <input type="checkbox"/> Speisen/Getränke		Personenzahl ca.		
Zeitablauf (von-bis)	Wochentag	Datum	von	bis
Aufbau Veranstalter				
Aufbau Fremdfirmen (Catering, Technik)				
Probe (sofern erforderlich)				
Saalöffnung				
Veranstaltung				
Abbau				

Veranstaltungsraum

Waldsaumhalle, Zum Scheffelhof 22, 76275 Ettlingen

Waldsaumhalle

Bestuhlungsart (Bestuhlung erfolgt durch den Veranstalter selbst)

Bankettbestuhlung (Langtische)

Konzert-/ Reihenbestuhlung

Konferenz-/ Parlamentsbestuhlung

Bestuhlung soll über die Schloss und Hallenverwaltung erfolgen. (Kosten 38 € je Stunde/je Person)

In der Waldsaumhalle buchbare Leistungen:

In der Waldsaumhalle ist kein Geschirr vorhanden.

- Küche
- Kühlhaus
- Kühlschrank
- Rednerpult
- Stehtische
- Spülmaschine

Technik:

		Preis
<input type="checkbox"/>	Tonanlage	50,00 € / pro Tag
<input type="checkbox"/>	Funkmikrofon (Anzahl: _____)	20,00 € / pro Tag
<input type="checkbox"/>	Headset (Anzahl: _____)	20,00 € / pro Tag
<input type="checkbox"/>	Instrumentenmikrofon (Anzahl: _____)	Nach Abrechnung, da externe Buchung
<input type="checkbox"/>	Beamer	50,00 € / pro Tag
<input type="checkbox"/>	Leinwand	20,00 € / pro Tag
<input type="checkbox"/>	Laptop	50,00 € / pro Tag
<input type="checkbox"/>	Techniker je Stunde Bedienung der Tonanlage (je Std.), Mindesteinsatzzeit 2Std. Geschätzte Einsatzzeit: _____	50,00 € / je Std.

Bei den oben genannten Preisen handelt es sich um Nettopreise. Je nach Veranstaltungsart kann zusätzlich die gesetzlich vorgeschriebene Umsatzsteuer anfallen.

Sonstige Wünsche / Anforderungen:

Die Angaben sind vollständig auszufüllen. Bis spätestens acht Wochen vor dem Veranstaltungsdatum, müssen alle Daten zur Veranstaltung komplett und korrekt der Schloss- und Hallenverwaltung vorliegen, sonst können evtl. Zusatzkosten für Personal und Bearbeitungszeit anfallen.

Info: Nach prüfen des Antrages erhalten Sie eine Bestätigung und den Mietvertrag.

Ort, Datum	Unterschrift