

## Antrag zur Pop-Up-Nutzung in der Ettlinger Innenstadt

gefördert durch das Bundesprogramm „Zukunftsfähige Innenstädte und Zentren“ und die Stadt Ettlingen

### 1. Angaben zum Unternehmen:

<b>Unternehmen</b> <i>(Name des Unternehmens, Name der Geschäftsführung)</i>	
<b>Branchenzugehörigkeit</b>	
<b>Kurzbeschreibung Ihres Tätigkeitsfeldes</b>	
<b>Eingetragene Gewerbeadresse</b> <i>(Straße, Hausnr., PLZ)</i>	
<b>Gewerbescheinnummer</b>	
<b>Besteht eine Gewerbehaftpflicht?</b>	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
<b>Wir sind ...</b>	<input type="checkbox"/> <b>Gründer / Start-up.</b> <input type="checkbox"/> bislang nur online Vertreten. <input type="checkbox"/> <b>in Ettlingen</b> mit Filiale(n) vertreten. <input type="checkbox"/> in Deutschland mit Filiale(n) vertreten, wie bspw. in:
<b>Webauftritt</b> <i>(Website, Social Media, etc.)</i>	
<b>Ansprechpartner*in für die Pop-Up-Nutzung in Ettlingen</b>	Name, Vorname: Tel.: E-Mail:

## 2. Ihr Konzept für eine Pop-Up-Nutzung in der Ettlinger Innenstadt

<p><b>Beschreibung Ihrer Idee für eine Pop-Up-Nutzung</b> <i>(Zielsetzung der befristeten Nutzung, Angebot, Gestaltung der Räumlichkeiten, Personelle Besetzung, etc.)</i></p>		
<p><b>Ist die Nutzung mit anderen Konzepten gemeinsam in einer Immobilie denkbar?</b></p>	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
<p><b>Umsetzungsdauer der Pop-Up-Nutzung</b> <i>(drei Monate oder ein Jahr)</i></p>	<input type="checkbox"/> dreimonatige Nutzung <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> (1) August bis Oktober 2024</li> <li><input type="checkbox"/> (2) November 24 bis Januar 2025</li> <li><input type="checkbox"/> (3) Februar bis April 2025</li> <li><input type="checkbox"/> (4) Mai bis August 2025</li> <li><input type="checkbox"/> abweichender Wunschzeitraum:</li> </ul>	<input type="checkbox"/> einjährige Nutzung <i>(August 2024 bis August 2025)</i>
<p><b>Warum sollte diese Idee in der Ettlinger Innenstadt umgesetzt werden?</b> <i>(Besonderheit / Neuheit / Innovation des Angebotes, Effekte für die Innenstadt, etc.)</i></p>		
<p><b>Wie planen Sie Ihre Öffnungszeiten zu gestalten?</b> <i>(Montag bis Freitag, Samstag, ggf. Sonntag)</i></p>		

<p><b>Anforderungen an eine Immobilie</b></p> <p><i>(Größe, Anzahl von Räumen, Lagermöglichkeiten, Verkaufsfläche, Schaufenster, Küche, WC, Pausenraum, Barrierefreiheit, etc.)</i></p>	
<p><b>Wie planen Sie die Einrichtung der Immobilie?</b></p> <p><i>(Betriebseinrichtung, Beleuchtung, Bodenbelag, Schaufenstergestaltung, etc.)</i></p> <p><i>Weiterführende Informationen können dem Antrag beigefügt werden!</i></p>	

### 3. Erklärung des Antragstellers / der Antragsstellerin:

Ich erkläre / wir erklären, dass:

- I. personen- sowie maßnahmenbezogene Angaben zutreffend sind und die Stadt Ettlingen unverzüglich über Änderungen informiert wird,
- II. die genannte Pop-Up-Nutzung im angegebenen Umsetzungszeitraum realisiert werden kann,
- III. keine weiteren Fördermittel zur Umsetzung des Pop-Up-Konzeptes in Anspruch genommen werden,
- IV. keine anderen Förderungen in diesem und den vergangenen zwei Jahren in Anspruch genommen wurden. Sollte dies doch der Fall sein, liegt die De-minimis-Erklärung dieser Bewerbung bei.
- V. der vorliegende Antrag zur Pop-Up-Nutzung in der Ettlinger Innenstadt der Bewertungsjury zur Einsicht weitergeleitet werden darf, wobei jegliche Angaben durch das Gremium vertraulich behandelt werden\*.

---

 Ort, Datum

---

 Antragssteller\*in

**\* Einwilligungserklärung nach Art. 7 der EU-Datenschutz Grundverordnung**

*Der Antragsteller / die Antragstellerin wird darauf hingewiesen, dass die Einwilligung in die Datenverarbeitung, insbesondere in die Erhebung, Speicherung, Nutzung und Übermittlung – ggf. auch durch hinzugezogene Institutionen – der für die Bearbeitung des Antrages, der Bewilligung und Verwaltung des Zuschusses und erforderlichen personenbezogenen Daten nach § 3 Abs. 1 Datenschutzgesetzes des Landes Baden-Württemberg (LDSG) und Art. 7 der EU-Datenschutz Grundverordnung (DSVGO) freiwillig ist und bei Einwilligung der Datenschutz sichergestellt wird. Die nachstehende Einwilligung erfolgt unbeschadet des Rechts zum Widerruf mit Wirkung für die Zukunft, sofern dem keine Rechtsgründe entgegenstehen. Die Nichteinwilligung hätte jedoch zur Folge, dass die Bearbeitung des Antrages sowie die Gewährung des beantragten Zuschusses unmöglich werden. Der Antragsteller willigt in die Verarbeitung, insbesondere in die Erhebung, Speicherung und Nutzung der Daten zum Zwecke der Antragsbearbeitung, Bewilligung und Verwaltung beziehungsweise der Bearbeitung eines gegebenenfalls entstehenden Erstattungsanspruchs des Zuschusses und durch die Stadt Ettlingen ein. Die Einwilligung gilt auch für die Übermittlung der Daten an alle an der Bewilligung, Auszahlung und Verwaltung des Zuschusses und einschließlich der Prüfung und Evaluation des Förderprogramms beteiligten Stellen und die Verarbeitung der übermittelten Daten durch diese Stellen. Dies gilt namentlich vor allem für das Bundesinstitut für Bau-, Stadt- und Raumforschung (BBSR), die Vergabejury sowie die imakomm AKADEMIE GmbH (kurz: imakomm) als der von der Stadt beauftragte Betreuer der Fördermaßnahme sowie alle mit der Durchführung des Programmes befassten Einrichtungen.*