

Sachbearbeitung Archiv

(m/w/d)



Ettlingen



Bei der Großen Kreisstadt Ettlingen ist zum nächstmöglichen Termin eine Stelle in der Abteilung Stadtarchiv des Hauptamtes zu besetzen

Sachbearbeitung Archiv (m/w/d)

Ihre Aufgabenschwerpunkte

- Bildung, Erschließung, Verwahrung und Pflege von Archivbeständen mit AUGIAS
- Erforschung und Vermittlung der Stadt- und Landesgeschichte
- Benutzer- und Recherchedienst, Beratung
- Digitalisierung und Bestandserhaltung

Wir erwarten

- Ausbildung als Fachangestellte/r für Medien- und Informationsdienste (m/w/d) oder vergleichbare Qualifikation
- Engagement sowie die Fähigkeit zu eigenverantwortlichem Arbeiten
- Kommunikationsfähigkeit und Teamorientierung
- strukturierte Arbeitsweise

Wir bieten

- Vergütung nach Entgeltgruppe 7 TVöD
- flexible Arbeitszeitregelungen mit elektronischem Arbeitszeitkonto
- Kinderbetreuungsmöglichkeiten in einem Betriebskindergarten
- eine zusätzliche Altersversorgung (Betriebsrente)
- sehr gute Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- JobTicket mit Arbeitgeberzuschuss und JobRad

Wie freuen uns über Ihre Online-Bewerbung bis spätestens 16.03.2025. Nähere Auskünfte erhalten Sie gerne unter 07243/101-228 (Frau Pechwitz, Stadtarchiv) oder 07243/101-518 (Frau Karbstein, Personalabteilung).

