

Prozessmanagement/

Datenschutz

(m/w/d)



Ettlingen



Bei der Großen Kreisstadt Ettlingen ist zum nächstmöglichen Termin eine Stelle im Hauptamt in den Bereichen

Prozessmanagement / Datenschutz (m/w/d)

zu besetzen.

Ihre Aufgabenschwerpunkte

- Prozessmanagement
- Datenschutzkoordination
- Wissensmanagement
- Sonderprojekte

Wir erwarten

- ein abgeschlossenes Studium Public Management, Betriebswirtschaftslehre oder eine vergleichbare Qualifikation
- die Fähigkeit, lösungsorientiert, analytisch, strukturiert und konzeptionell zu arbeiten
- die Fähigkeit, komplexe Sachverhalte einfach und verständlich zu vermitteln
- selbständige Arbeitsweise und Flexibilität
- gute Koordinations-, Kommunikationsfähigkeiten und Teamkompetenzen
- sorgfältige, verantwortungsbewusste und zuverlässige Arbeitsweise
- gute IT-Kenntnisse

Wir bieten

- ein vielseitiges Aufgabenspektrum in einem engagierten Team
- Vergütung bis Entgeltgruppe 10 TVöD bzw. Besoldungsgruppe A 11
- eine attraktive betriebliche Altersversorgung
- sehr flexible Arbeitszeiten mit elektronischem Arbeitszeitkonto
- Möglichkeit, alternierend im Homeoffice oder mobil zu arbeiten
- Kinderbetreuungsmöglichkeiten in einem Betriebskindergarten
- sehr gute Fortbildungsmöglichkeiten
- JobTicket mit Arbeitgeberzuschuss und JobRad

Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung bis spätestens 03.11.2024.

Nähere Auskünfte erhalten Sie gerne unter Telefon 07243/101-211 (Frau Rittmann, Hauptamt) oder 07243/101-518 (Frau Karbstein, Personalabteilung).

