

Aushilfskraft (m/w/d)

im Amt für Marketing  
und Kommunikation



Ettlingen



Die Große Kreisstadt Ettlingen sucht zum nächstmöglichen Termin im Amt für Marketing und Kommunikation eine

### Aushilfskraft (m/w/d)

Ihre Aufgabenschwerpunkte

- Mitarbeit bei der Organisation und Durchführung von Veranstaltungen
- Unterstützung bei Auf- und Abbauarbeiten von Events
- Unterstützung als Servicekraft bei Veranstaltungen
- Auslage/Abräumen von Flyern und Deko vor und nach Veranstaltungen

Wir erwarten

- Engagement und Kommunikationsfähigkeit
- Teamfähigkeit
- Flexibilität für Wochenenddienste (Freitag- und Samstagabend, sonntags, insbesondere auch in der Vorweihnachtszeit)
- Hilfsbereitschaft und Freude im Umgang mit Kunden

Wir bieten

- Vergütung nach Entgeltgruppe 1 TVöD
- Geringfügiges Arbeitsverhältnis
- Einsatz nach individueller Absprache
- eine zusätzliche Altersversorgung (Betriebsrente)

Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung unter

[www.ettlingen.de/Stellenangebote](http://www.ettlingen.de/Stellenangebote)

Bewerbungsschluss: 18.09.2024

Infos erhalten Sie gerne unter 07243 101-121 (Frau Süß, Amt für Marketing und Kommunikation) oder 07243 101-518 (Frau Karbstein, Personalabteilung).

