

# Antrag für die Anmietung städtischer Räume

Stadt Ettlingen  
 Kultur- und Sportamt  
 Schloss und Hallenverwaltung  
 Klostersgasse 8  
 76275 Ettlingen  
 Email: schloss@ettlingen.de  
[www.ettlingen.de](http://www.ettlingen.de)

**Rücksendung binnen 2 Wochen,  
 sonst verfällt eine  
 ggf. eingetragene  
 Option.**

Tel: 07243/101 - 215/-206/-406  
 Fax: 07243/101 - 432

<b>Veranstalter:</b> Name, Vorname			
<b>Adresse:</b> Str., PLZ, Ort			
<b>Kommunikation</b>	<b>Tel/Fax</b>	<b>Mobil</b>	<b>Email</b>
<b>Termin:</b> Tag, Datum			
<b>Beschreibung / Titel der Veranstaltung</b>			
<b>Veranstaltungsart</b>	<input type="checkbox"/> Bankett <input type="checkbox"/> Kultur <input type="checkbox"/> Tagung		
<b>Als Veranstalter dieser Veranstaltung treten wir als</b> <input type="checkbox"/> <b>Unternehmer</b> <input type="checkbox"/> <b>Nichtunternehmer</b> <b>auf.</b>			

<input type="checkbox"/> mit Eintritt	<input type="checkbox"/> öffentlich	<input type="checkbox"/> Verkauf	<b>Personenzahl ca.</b>	
<input type="checkbox"/> ohne Eintritt	<input type="checkbox"/> nicht öffentlich	<b>Speisen/Getränke</b>		

<b>Zeitablauf (von-bis)</b>	<b>Wochentag</b>	<b>Datum</b>	<b>von</b>	<b>bis</b>
Aufbau Veranstalter				
Aufbau Fremdfirmen (Catering, Technik)				
Probe (sofern erforderlich)				
Saalöffnung				
Veranstaltung				
Abbau				

## Veranstaltungsraum

### Schlossgartenhalle Ettlingen, Schlossplatz 1, 76275 Ettlingen

- Schlossgartenhalle     
  Saal ebenerdig     
  Saal abgesenkt (nicht bei Bankett)

### Bestuhlungsart

- Bankettbestuhlung     
  runde Tische     
  8er Tische     
  10er Tische  
 Langtische  
 Konzert-/ Reihenbestuhlung     
  Sitzplatznummerierung  
 Konferenz-/ Parlamentsbestuhlung  
 Stehtischbestuhlung

### In der Schlossgartenhalle buchbare Leistungen:

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Servicebereich | <input type="checkbox"/> Rednerpult   |
| <input type="checkbox"/> Kühlhaus       | <input type="checkbox"/> Kühlschrank  |
| <input type="checkbox"/> Spülmaschine   | <input type="checkbox"/> Stehtische    Anzahl: _____                            |
| <input type="checkbox"/> Flügelnutzung  | <input type="checkbox"/> mit Hussen   |
| <input type="checkbox"/> Flügelstimmung | <input type="checkbox"/> WLAN (Freier Zugang, ettlingen.de ist immer verfügbar) |

**Extern buchbare Leistungen, zzgl. 10% Verwaltungskostenzuschlag (bitte die benötigte Anzahl angeben):**

Garderobenständer Anzahl: \_\_\_\_\_

Garderobenpersonal Anzahl: \_\_\_\_\_

(mind. 2 Personen à 2 Stunden)

**Technik:**

	Preis
<input type="checkbox"/> <b>Tonanlage, mind. Nutzungsdauer 2h</b>	50,00€ / je Stunde
<input type="checkbox"/> <b>Funkmikrofon</b> (Anzahl: _____)	20,00€ / pro Tag
<input type="checkbox"/> <b>Headset</b> (Anzahl: _____)	20,00€ / pro Tag
<input type="checkbox"/> <b>Instrumentenmikrofon</b> (Anzahl: _____)	Nach Abrechnung, da externe Buchung
<input type="checkbox"/> <b>Lichtanlage mind. 2h Nutzungsdauer</b>	65,00€ / je Stunde
<input type="checkbox"/> <b>Floorspots</b> (Anzahl: _____)	Je Stück 10,00€ / pro Tag
<input type="checkbox"/> <b>Ambientebeleuchtung</b> (an der Wand)	100,00€ / pro Tag
<input type="checkbox"/> <b>Beamer</b>	190,00€ / pro Tag
<input type="checkbox"/> <b>Leinwand</b>	30,00 € / pro Tag
<input type="checkbox"/> <b>Laptop</b>	50,00 € / pro Tag
<input type="checkbox"/> <b>Monitorlautsprecher</b>	29,00€ / pro Tag
<input type="checkbox"/> <b>Vorschaumonitor</b>	29,00€ / pro Tag
<input type="checkbox"/> <b>Tagungspaket</b> 2 Pinnwände, 1 Flipchart und 1 Moderationskoffer	50,00 € / pro Tag
<input type="checkbox"/> <b>Techniker für Licht je Stunde</b> Bedienung der Lichtanlage (je Std.), Mindesteinsatzzeit 2Std. Geschätzte Einsatzzeit: _____	50,00 € / je Std.
<input type="checkbox"/> <b>Techniker für Ton je Stunde</b> Bedienung der Tonanlage (je Std.), Mindesteinsatzzeit 2Std. Geschätzte Einsatzzeit: _____	50,00 € / je Std.

Bei den oben genannten Preisen handelt es sich um Nettopreise. Je nach Veranstaltungsart kann zusätzlich die gesetzlich vorgeschriebene Umsatzsteuer anfallen.

**Sonstige Wünsche / Anforderungen:**

---

---

---

Die Angaben sind vollständig auszufüllen. Bis spätestens acht Wochen vor dem Veranstaltungsdatum, müssen alle Daten zur Veranstaltung komplett und korrekt der Schloss- und Hallenverwaltung vorliegen, sonst können evtl. Zusatzkosten für Personal und Bearbeitungszeit anfallen.

Info: Nach prüfen des Antrages erhalten Sie eine Bestätigung und den Mietvertrag.

Ort, Datum	Unterschrift
------------	--------------